

AVVISO DI SELEZIONE

per incarico di bibliotecario della Biblioteca Emanuele Artom della Comunità Ebraica di Torino

La Comunità Ebraica di Torino, con sede in piazzetta Primo Levi 12, ricerca per la propria Biblioteca Emanuele Artom un/a addetto/a, con il compito di curare le seguenti

Mansioni:

Catalogare le nuove acquisizioni della biblioteca

Provvedere alla conservazione dei libri e dei documenti

Gestire i servizi di consultazione e/o di prestito dei libri

Fornire informazioni e consulenza bibliografica agli utenti della biblioteca

Requisiti:

Formazione specifica erogata da soggetti abilitati (es.: corsi professionali per bibliotecari riconosciuti a livello regionale) relativi alla catalogazione del libro moderno in SBN

Padronanza dei software per la gestione e la catalogazione (es. standard SBN, cataloghi OPAC)

Titoli preferenziali:

Laurea triennale in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini

Buona conoscenza della storia, della religione e della cultura ebraica

Inquadramento:

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di 10 mesi (ottobre 2026 - giugno 2027), eventualmente rinnovabile, per un impegno indicativo di dodici ore settimanali, suddivise su due giornate.

Trattamento economico:

Da definire in base al profilo del candidato selezionato e in linea con i compensi riconosciuti dalle biblioteche torinesi.

Iter di selezione:

I candidati, ritenuti idonei sulla base della documentazione trasmessa, saranno invitati per un colloquio, cui farà seguito l'assegnazione dell'incarico da parte della Giunta della Comunità.

Presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione andranno inviate, allegando:

- 1) Curriculum vitae, con indicazione di indirizzo e numero di telefono;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) Autodichiarazione di non avere subito condanne penali nè avere procedimenti penali in corso;
- 4) Documentazione dei titoli di studio conseguiti e dei corsi di formazione professionale effettuati;

entro il **18 settembre 2026 alle ore 12.00** per posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@torinoebraica.it con l'indicazione nell'oggetto: **domanda per incarico bibliotecario.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati verranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni di legge e ai soli fini della presente selezione.

La firma apposta sul *curriculum vitae* vale quale autorizzazione alla Comunità Ebraica di Torino al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali sensibili.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel D.P.O.

Torino, 24 agosto 2026

Il Presidente
Dario Disegni